

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ Банниковская
СОШ

Сухарь В.Э.Сухарева
« 25 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
Банниковская СОШ от
« 25 » 01 2018 г. № 12

Директор школы

Л.А. Лубагина

Принято на заседании
Управляющего совета

МАОУ Банниковская СОШ

Протокол № 3

от « 25 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ
МАОУ БАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Надбавка – денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Доплата - это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления доплат и надбавок в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Банниковская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Положение разрабатывается администрацией школы, обсуждается и согласовывается на заседании Управляющего совета школы, утверждается руководителем школы. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда школы.

II. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты, надбавки устанавливаются ежегодно Управляющим советом школы, оформляются соответствующим приказом.

2.2. Надбавки устанавливаются в процентном отношении за фактически проработанное время.

Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Надбавка устанавливается в трудовом договоре на весь срок его действия.

2.3. К надбавкам относятся:

- районный коэффициент 15%, начисляется всем категориям работников на весь заработок, включая надбавки и доплаты.

- за работу в выходные и праздничные дни, за работу в почное время;

2.4. Доплаты устанавливаются как в балльном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,

- на четверть,

- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплаты устанавливаются на заседании Управляющего совета, решение которого является обязательным приложением к данному Положению.

III. Уменьшение размера доплат.

3.1. Размер надбавки уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Работнику может быть снижена доплата полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

Размеры и виды доплат на 2016 год.

Кому	За что	Сколько	Как
Доплаты из базовой части ФОТ			
Классный руководитель	За классное руководство в 1,5,9,11-х классах	100 руб. за 1 ученика	Ежемесячно
	За классное руководство во 2-4, 6-8, 10-х классах	70 руб. за 1 ученика	Ежемесячно
Заведующий кабинетом	За заведование кабинетом - спортивным залом	800 руб.	Ежемесячно
	За заведование учебной мастерской	1050 руб	Ежемесячно
Учитель	- за организацию работы ШМО, КМО (руководитель)	1 080 рублей	Ежемесячно
Доплаты из базовой части ФОТ за счет экономии			
Учитель	Организация работы на УОУ	2000 рублей	Согласно приказу директора с 1 апреля по 31 октября
Учитель	За организацию работы школьного музея	2000 рублей	Ежемесячно