

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета MAOY Банниковская
COШ

Сухова В.Э. Сухарева
« 25 » 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора MAOY
Банниковская COШ от
« 25 » 01 2018 г. № 12
Директор школы
Л.А. Лубягина

Принято на заседании
Управляющего совета
MAOY Банниковская COШ
Протокол № 3
от « 25 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ
ФИЛИАЛА MAOY БАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

***Надбавка** – денежная выплата, систематически начисляемая работнику сверх его базовой заработной платы (ставки, должностного оклада) в строго предусмотренных трудовым законодательством случаях.*

***Доплата** - это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.о. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления доплат и надбавок в филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа Партизанская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Положение разрабатывается администрацией общеобразовательного учреждения, обсуждается и согласовывается на заседании Управляющего совета школы, утверждается руководителем ОУ. Порядок внесения изменений в Положение аналогичен.

1.3. Источником финансирования является фонд оплаты труда данного ОУ.

II. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты, надбавки устанавливаются ежегодно Управляющим советом и советом трудового коллектива школы и оформляются соответствующим приказом.

2.2. Надбавки устанавливаются в процентном отношении за фактически проработанное время.

Надбавки компенсационного характера за условия труда, отличающиеся от нормальных, устанавливаются в размерах, предусмотренных законодательством.

Надбавка устанавливается в трудовом договоре на весь срок его действия.

2.3. К надбавкам относятся:

- районный коэффициент 15%, начисляется всем категориям работников на весь заработок, включая надбавки и доплаты.

- за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время.

2.4. Доплаты устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника. Доплата может быть установлена:

- на учебный год,

- на четверть,

- на время выполнения работ.

Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой и специальной частей фонда оплаты труда. Конкретные размеры доплаты устанавливаются на заседании Управляющего совета, решение которого является обязательным приложением к данному Положению.

III. Уменьшение размера доплат.

3.1. Размер надбавки уменьшается при ухудшении качества работы,

несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Работнику может быть снижена доплата полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

Размеры и виды доплат на 2016 год.

Кому	За что	Сколько	Как
Доплаты из базовой части ФОТ			
Классный руководитель	За классное руководство в 1,5,9,11-х классах	650 руб.	Ежемесячно
Заведующий кабинетом	За заведование кабинетом физики, информатики, спортивным залом, технологии	500 руб.	Ежемесячно
Педагог	За организацию работы ШМО (руководитель)	400 руб.	Ежемесячно
Доплаты из специальной части ФОТ за счет экономии			
Учитель	Организация работы на УОУ	2.000 руб.	Согласно приказу директора с 1 апреля по 31 октября
Учитель	За работу педагога-психолога	1 500 руб.	Ежемесячно
Учитель	За работу социального педагога	1 500 руб.	Ежемесячно