

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

Протокол № 5

От «24» апреля 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Банниковская СОШ

Л.А.Лубягина

Приказ № 80 от «31» мая 2019 г

### Положение

#### о ведении журнала учета кружковых занятий

в МАОУ Банниковская СОШ, Коневская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Ст.Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ; Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ.

#### 1. Общие положения.

1. Журнал учета кружковой работы является основным документом учета работы кружковых объединений в общеобразовательном учреждении. Его обязан вести каждый руководитель кружка.

2. Журнал учета кружковой работы рассчитан на один год и ведется в каждом кружке.

#### 2. Обязанности учителей, ведущих кружковые занятия.

2.1. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно.

2.2. На лицевой стороне развернутой страницы журнала руководитель кружка записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке.

2.3. Руководитель кружка систематически, в дни и часы занятий проверяет явку членов кружка, отмечает в журнале всех неявившихся буквой «н» (в графе соответствующей дате занятий).

2.4. На правой стороне развернутой странице руководитель кружка записывает дату, тему занятий, количество часов работы кружка в соответствии с тематическим планированием, расписанием и расписывается.

2.5. В случае изменения состава кружка, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов кружка» с указанием даты зачисления в кружок.

2.6. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией школы.

2.7. Руководитель кружка, секции систематически проводит с кружковцами инструктаж по технике безопасности, все прошедшие инструктаж расписываются в тетради по технике безопасности (если требует специфика кружка).

#### 3. Организация проверки журнала.

3.1. В целях контроля правильности и своевременности заполнения журнала, выполнения программы он подлежит систематической проверке, которую осуществляет директор и его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Проверка журнала лицами, не работающими в данной школе, может осуществляться только с разрешения администрации.

3.3. Журнал проверяется не менее двух раз в учебный год:

Сентябрь – правильность оформления и комплектование группы  
Январь – выполнение программы и посещаемость, своевременность заполнения.

3.4. Результат проверки записывается в журнал на специальной странице по содержанию.

Если в результате проверки выявлены недостатки, то руководитель кружка должен их устранить в указанный срок, и сделать соответствующую запись в графе «Отметка о выполнении» Контроль за ведением журнала кружковых занятий.