

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от 31.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Банниковская СОШ



/Л.А. Лубягина/

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ Банниковская СОШ
от 31.08.2016 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (МО) является структурным подразделением методической службы МАОУ Банниковская СОШ.
- 1.2. МО возглавляется учителем начальных классов высшей или первой категории, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса начальной ступени образования.
- 1.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.
- 1.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе.
- 1.8. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

1. Цели МО:

- 1.1. Непрерывное повышение профессионального уровня учителей начальных классов через создание единого методического пространства.
- 1.2. Создание условий для качественной организации образовательного процесса в начальной школе, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья младших школьников, сохранение и развитие их индивидуальности, формирование готовности к самообучению и саморазвитию.

2. Задачи МО:

В ходе работы МО учителя решают следующие задачи:

- 2.1. Изучение и внедрение передовых технологий для повышения качества образования по предметам.
- 2.2. Создание системы коррекционной работы со слабоуспевающими детьми.
- 2.3. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся через занятия физической культуры, регулируемые нагрузки, обучение основам ЗОЖ.
- 2.5. Планирование работы над самообразованием, изучение, обобщение и распространение опыта работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
- 2.7. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 2.8. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства среди учителей МО.
- 2.9. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Содержание деятельности методического объединения учителей начальных классов:

- 3.1. Организация и методическая поддержка инновационной деятельности учителей.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.3. Подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.
- 3.4. Обсуждение методики изложения вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.5. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.6. Совместные заседания МО в целях обмена опытом работы.
- 3.7. Участие в разработке основных форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, смотры, конкурсы).

4. Основные формы работы методического объединения учителей начальных классов:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

5. Взаимосвязи работы методического объединения с другими организациями:

- 5.1. МО в лице его руководителя работает с педагогическим советом, директором и его заместителями, методическими объединениями школ сети и района.
- 5.2. Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования.

6. Структура и организация управления МО:

- 6.1. Работа МО организуется на основе общего плана школы, рекомендаций управления образования; конкретной методической темы, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.
- 6.2. Свою работу МО организует в соответствии с программой развития школы, управления образования.

7. Права методического объединения учителей начальных классов:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о представлении к награждению и поощрению учителей за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности и в обобщении передового педагогического опыта.
- 7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.7. Участвовать в аттестации учителей: определение качества преподавания, качества знаний, умений, навыков обучающихся, учебных достижений по предмету.
- 7.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.
- 7.9. Участвовать в разработке авторских методических проектов.

8. Обязанности членов и руководителя МО:

8.1. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного и городского МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета,
- Закон РФ «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями начальных классов, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

8.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

9. Документация методического объединения учителей начальных классов:

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; аттестации учителей МО; график повышения квалификации учителей МО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (составляет завуч или руководитель методического объединения с целью предупреждения перегрузок учащихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы); адреса профессионального опыта учителей.
7. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
9. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
10. Протоколы заседаний МО.

11. Контроль за деятельностью методического объединения учителей начальных классов

11.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором.