

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО:  
протокол педагогического совета  
от 24.04.2019 № 5



УТВЕРЖДАЮ  
директор MAOY Банниковская СОШ

/Л.А. Лубягина/

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по MAOY Банниковская СОШ  
от 31.05.2019 № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о надомном обучении**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основе Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении", Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (далее – MAOY Банниковская СОШ) по организации индивидуального и надомного обучения детей, нуждающихся в комплексной реабилитации.

1.3. Индивидуальное обучение организуется на I, II, III уровнях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.4. MAOY Банниковская СОШ реализует программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, специальные (коррекционные) образовательные программы VII, VIII видов, общеобразовательные программы, разработанные на их основе

и адаптированные к учебному плану школы для ведения образовательной деятельности по индивидуальному и надомному обучению.

1.5. МАОУ Банниковская СОШ несет ответственность за жизнь обучающихся во время их пребывания в учреждении, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. МАОУ Банниковская СОШ обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и социализацию в обществе.

1.7. МАОУ Банниковская СОШ в своей образовательной деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием и данным Положением.

## **РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендации лечебно-профилактического учреждения.

## **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

3.1. Основание для организации обучения больных детей на дому является:

- а) медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- б) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения ребенка на дому;
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка учебная нагрузка определяется индивидуально согласно учебному плану, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся установлен СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07. 2015 N 26, и приказом школы.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- ✓ Учебным планом;
- ✓ Годовым календарным графиком;
- ✓ Расписанием занятий.

3.5. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. По согласию родители обеспечивают обучающемуся условия для обучения, как в школе, так и на дому, и комбинированно.

3.6. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

3.7. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.8. Обучающимся выпускных классов (9, 11) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **РАЗДЕЛ IV. КАДРОВЫЙ СОСТАВ.**

4.1. Учителя – предметники осуществляют:

- ✓ Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- ✓ Составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- ✓ Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- ✓ Заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- ✓ Переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление:

- ✓ Осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- ✓ Составляет расписание занятий;
- ✓ Систематически проверяет наполняемость журнала;
- ✓ Собирает документы для оформления обучения на дому;
- ✓ Согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4.3. Классный руководитель:

- ✓ Систематически проверяет наполняемость журнала;
- ✓ Согласовывает расписание занятий с учителями и родителями ребёнка;
- ✓ Анализирует успешность обучения;
- ✓ Выявляет склонности и интересы обучающегося;

- ✓ Способствует формирования позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;
- ✓ Привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к учащемуся, обучающемуся на дому.

#### 4.4 Социальный педагог, психолог.

- ✓ В случае выявленных учителем, классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую психолого-педагогическую помощь.
- ✓

### **РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЕСТРИРУЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ.**

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

### **РАЗДЕЛ VI. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ.**

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. Встречают учителей согласно расписанию, предупреждают о невозможности занятий с указанием причины.

### **РАЗДЕЛ VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

7.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. В случае болезни учителя (не позднее, чем через 2 дня) администрация образовательного учреждения, с учётом кадровых возможностей, обязано произвести замещение занятия с больным учеником другим учителем.

7.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

7.4 Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращаются раньше срока.