

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Банниковская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО:
протокол педагогического совета
от 24.04.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Банниковская СОШ

_____ /Л.А. Лубягина/

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ Банниковская СОШ
от 31.05.2019 № 80

Положение

о порядке выставления отметок обучающимся

МАОУ Банниковская СОШ и ее филиалов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115).
- 1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или среднем общем образовании в МАОУ Банниковская СОШ и ее филиалах.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. Отметка для контроля и оценки предметных знаний и метапредметных умений во всех классах с 5 по 11 ставится по пятибалльной системе.
- 2.2. Обучающиеся, осваивающие предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в эти планы.
- 2.3. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.4. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором школы.
- 2.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования.
- 2.6. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 2.7. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету.
 - четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти в 5 – 9 классах;
 - полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 5 – 11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний и умений обучающегося по

различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4. Учитель **имеет право** выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

3.5. Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана к следующему уроку после проведения контрольной или самостоятельной работы; для проверки работ творческого характера по русскому языку и литературе в старших классах, рефераты – не более 10 дней.

3.6. Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Отметка за четверть/полугодие не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при тематической аттестации и отметки за четвертную (полугодовую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют отметки за контрольные и зачетные работы.

4.8. Отметка н/а (не аттестован) обучающимся не выставляется. В случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени, ему приказом директора школы по ходатайству учителя учебная четверть продлевается и устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

4.9. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок в 5-11 классах

5.1. Годовая отметка по предметам, по которым не проводится переводной экзамен, выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок, в спорных ситуациях с учетом результатов контрольных работ, срезов знаний, зачётов.

5.2. Годовая отметка по предметам, по которым проводился переводной экзамен, выставляется на основании четвертных/полугодовых отметок и отметки за переводной экзамен. Годовая отметка не может быть удовлетворительной в случае получения за переводной экзамен неудовлетворительной оценки. В этом случае экзамен должен быть пересдан. В случае не пересдачи экзамена за год выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.3. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год не выставляется.

5.4. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год оставить без изменений»;
 - «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за /..... учебный год изменить с на».

5.6. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- если выпускник не получил зачёт на итоговом собеседовании по русскому языку, он не допускается к итоговой аттестации;
- итоговые отметки по математике и русскому языку и двум предметам по выбору выставляются в соответствии с правилами математического

округления, которые определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок;

- итоговые отметки по остальным общеобразовательным предметам выставляются в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету. Итоговая отметка в аттестат по предметам, изучение которых завершено до 9 класса на уровне основного общего образования выставляется на основании годовой отметки за последний год изучения.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования:

- если выпускник не получил зачёт на экзамене по литературе (сочинение или изложение), он не допускается к итоговой аттестации;

- в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10-11 класс;

- если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по обязательным предметам – русскому языку и математике, то ему выдаётся справка утверждённого образца.