

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО:
протокол педагогического совета
от 24.04.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Банниковская СОШ

Л.А. Лубягина

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ Банниковская СОШ
от 31.05.2019 № 80

Положение

**о получении образования в семейной форме
в МАОУ Банниковская СОШ и ее филиалах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Лица, освоившие общеобразовательные программы в не аккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в форме семейного образования предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим). При этом должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

2.3. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования, имеет право на посещение по своему выбору внеурочных мероприятий общеобразовательной организации, не предусмотренных учебным планом, участие в олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных, других массовых мероприятиях.

2.4. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, может получить в общеобразовательной организации социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

2.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных

представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования.

2.6. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием (перевод) обучающихся, желающих получить образование в форме семейного образования, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования. **При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать отдел образования администрации Абатского муниципального района.**

В приказе общеобразовательного учреждения указывается форма получения образования. Заявление родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Личное дело обучающегося, протоколы, материалы промежуточной аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течение всего срока обучения. Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями.

2.9. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

2.10. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора, обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном общеобразовательном учреждении. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения, и с согласия родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.12. График сдачи промежуточной аттестации обучающимся составляется образовательным учреждением совместно с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора школы.

2.13. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение; обучать самостоятельно.

2.14. В общеобразовательном учреждении при организации семейного обучения должны быть следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Приказ по школе.
3. Договор с родителями (законными представителями).
4. Расписание консультаций и аттестации, согласованные с родителями и утвержденное директором школы.
5. Протоколы сдачи аттестации.
6. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования.
7. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана.
8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся:

- 1) Заявление родителей на обучение в форме семейного образования, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2) Приказ о зачислении, проведении промежуточной аттестации.
- 3) Договор об организации обучения в форме семейного образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4) Письменные экзаменационные работы.
- 5) График проведения промежуточной аттестации.
- 6) График консультаций.
- 7) График практических и лабораторных работ.
- 8) Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 9) Справка о промежуточной аттестации.

Личное дело и результаты промежуточной аттестации сохраняются в течение всего срока обучения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации издается приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в настоящем положении и Договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

4 раза – по четвертям в 1-9 классах;

2 раза – по полугодиям в 10-11 классах.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации: письменные контрольные работы, тестирование, собеседование, экзамены по билетам.

3.6. Обучающимся должна быть выполнена практическая часть по всем предметам учебного плана. При предоставлении справки из другого образовательного учреждения оценки за практическую часть могут быть зачтены.

3.7. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании проведенной промежуточной аттестации с учетом оценок за теоретическую и практическую часть.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.10. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.11. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.12. Промежуточная аттестация завершается

- для переводных классов до 25 мая текущего учебного года;

- для выпускных классов - не менее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации.

4. Государственная итоговая аттестация обучающихся

4.1. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся IX классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится

общеобразовательным учреждением в соответствии с "Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся XI классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится образовательным учреждением в соответствии с "Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512.

4.4. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР

о получении обучающимся общего образования в семье

с. Банниково

«___» _____ «___» года

Общеобразовательное учреждение

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «школа», в лице директора школы

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и представителем обучающегося: _____

(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, в интересах обучающегося _____,

(ФИО обучающегося)

в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся (указать общеобразовательные программы) образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. В целях усвоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.
- 2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения в соответствии с установленным порядком;
- 2.1.3. Осуществлять в установленном Учреждением порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося;
- 2.1.4. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;
- 2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося комиссией, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой;
- 2.1.6. Переводить Обучающегося в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Обеспечить возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучаемым при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;
- 2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному

- на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;
- 2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- 2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- 2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае, если он не прошел государственную (итоговую) аттестацию.
- 2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.
3. Права и обязанности представителя
- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому директором Учреждения;
- 3.1.2. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения. Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации;
- 3.1.3. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
- пригласить преподавателя самостоятельно;
 - обратиться за помощью в Учреждение;
 - обучать самостоятельно;
- 3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- 3.2.3. Знакомиться с результатами аттестаций;
- 3.2.4. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.
- 3.2.5. Ходатайствовать перед Учреждением об участии преподавателей, приглашенных для обучения, в промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося
4. Финансовые взаимоотношения сторон регулируются действующим в Российской Федерации законодательством
5. Ответственность сторон
- 5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Обучающегося;
 - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.
- 5.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
 - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения;

– использование денежных средств по целевому назначению.

6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- 6.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор, в установленном порядке;
- 6.1.2. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье;
- 6.1.3. При исключении Обучающегося из Учреждения по желанию Представителя;
- 6.1.4. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 6.2.1. Учреждением по основаниям, указанным в данном договоре;
- 6.2.2. Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания учебного года.

8. Реквизиты сторон:

8.1

Учреждение: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет _____

8.2

Представитель: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт №: _____ серия _____ выдан: _____ (дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Счет для перечисления денежных средств: _____

9. Подписи сторон:

Руководитель учреждения: _____

Представитель: _____

М.П.