

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

РАССМОТРЕНО:
протокол педагогического совета
от 24.04.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ Банниковская СОШ

 /Л.А. Дубятина/

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ Банниковская СОШ
от 31.05.2019 № 80



**Положение
об очно-заочной, заочной форме получения образования
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
Банниковская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17) (с изменениями от 06.03.2019г.), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п 18.3.1), федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (п. 18.3.1), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 05.09.2013 № 07-1317, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённым постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ Банниковская СОШ и регламентирует организацию очно-заочной, заочной формы обучения обучающихся в МАОУ Банниковская СОШ (далее – Школа).

1.2. Очно-заочная, заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной, заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.5. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

2. Организация деятельности

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

2.6. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.7. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.9. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.10. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.11. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.12. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.13. В случае расторжения договора по п. 2.12. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

2.14. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.15. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.

3. Образовательный процесс

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программ – 4 года, 1-4 классы);

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 2 года, 10-11 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными образовательными стандартами. Обучение ведётся на основе

примерных программ, по которым составляется календарно-тематическое планирование, разработанное учителем и утверждённое директором школы.

3.3. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного, заочного обучения в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. Максимальный объём учебной нагрузки составляет для обучающихся 1-5 классов – 8 часов, 6-9-х классов 10 часов, для обучающихся 10-11-х классов – 12 часов.

3.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной, заочной форме обучения составляет не менее 34 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.7. При организации очно-заочной, заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников.

3.8. Обучающийся по очно-заочной, заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,

- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

3.9. Обучающийся по очно-заочной форме обязан:

- регулярно, согласно расписанию, посещать учебные занятия;

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты;

- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители, назначенные приказом директора Школы.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Банниковская СОШ и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания четвертей или полугодий.

3.12. В классный журнал того класса, где числится обучающийся, вносятся текущие оценки и четвертные оценки по предметам очной формы обучения, а также оценки за полугодие по предметам заочной формы обучения.

3.13. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме, имеющий академическую задолженность (не прошедший промежуточную аттестацию или не явившийся на неё без уважительной причины), имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.14. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных работ по данным темам в очной форме. Оценки за четверть, полугодие, год выставляются с учётом оценок за контрольные работы. График итогового контроля доводится до сведения родителей в течение 1 недели после издания приказа директора школы о переводе на очно-заочную форму обучения.

3.15. Основой организации учебной работы по очно-заочной, заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты.

3.16. Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.17. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации с применением дистанционных технологий.

3.18. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

3.19. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности обучающимися и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.21. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной, заочной формы

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и отражаются в её Уставе и локальных

нормативных актах и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.2. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации на дому и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзамена по всем предметам учебного плана за курс класса.

4.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, выбравших очно-заочную, заочную форму обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка установленной формы.

4.5. Обучающимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

5.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

5.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

5.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

5.6. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

5.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

5.8. Протоколы промежуточной аттестации.

5.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

5.10. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

5.11. При переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения, в классном журнале на соответствующей строке делается запись «очно-заочная с ... (дата)». В этом случае в журнал выставляются только результаты промежуточной аттестации, периодичность которой отражена в приказе образовательного учреждения, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости» в графе с фамилией учащегося делается запись «переведен(а) на очно- заочную с ... (дата) по всем предметам учебного плана (или только по одному), приказ № ___ от «__» и выставляются отметки за четверти (полугодия) и год или только за год.

5.12. По окончании учебного года на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» в столбце «Решение педагогического совета» классные руководители 1-8, 10 классов записывают: Протокол педсовета №__ от ___ мая 20__ г. Переведен(а) в ___ класс ИЛИ Оставлен(а) на повторный курс обучения ИЛИ Переведен(а) условно. В 9,11 классах делается запись: Протокол педсовета №__ от ___ мая 20__ г. Окончил(а) 9(11) класс. Получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании).

Договор

об обучении в очно-заочной, заочной формах

с. Банниково

« ___ » _____ 20

года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Банниковская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора **Лубягиной Любови Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за ___ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения обеспечивается по программам ___ класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной, заочной формах в МАОУ Банниковская СОШ;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком;
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки.
- присутствует вместе с Обучающимся на консультациях;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20 ____ г по _____ 20 ____ г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке:

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

МАОУ Банниковская СОШ

627551, Тюменская область, Абатский район, с. Банниково, ул. Центральная, 4

Тел.(факс) 83455626285

Директор школы _____/Л.А.

Лубягина/

Представитель

Адрес: _____

Подпись: _____

/_____/