


СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 от «31» 08 2016г.

Председатель Управляющего совета
 Саликов Е.Б.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Л.А. Лубягина
Приказ № 120
« 31 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о филиалах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа:

- Ленинская средняя общеобразовательная школа, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ);

- Конёвская средняя общеобразовательная школа, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Конёвская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ);

- Шевыринская средняя общеобразовательная школа, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ);

- Старо-Маслянская средняя общеобразовательная школа, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Старо-Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ);

- детский сад «Алёнка», филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: д/с «Алёнка», филиал МАОУ Банниковская СОШ);

- Партизанская средняя общеобразовательная школа, филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Банниковская средняя общеобразовательная школа (краткое наименование: Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ);

которые созданы в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на основании Распоряжения администрации Абатского муниципального района

от 28.10.2015 № 769 «О реорганизации муниципальных автономных общеобразовательных учреждений» в форме присоединения.

1.2. Адреса местонахождения Филиалов:

1.2.1. Ленинская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627554, Россия, Тюменская область, Абатский район, п. Ленинка, улица Ленина, дом 39;

1.2.2. Конёвская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627560, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Конёво, улица Маслозаводская, дом 31;

1.2.3. Шевыринская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627550, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Шевырино, улица Маслова, дом 16;

1.2.4. Старо-Маслянская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627552, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Старая Маслянка, улица 60 лет СССР, дом 53;

1.2.5. Д/с «Алёнка», филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627553, Россия, Тюменская область, Абатский район, п. Майский, улица Дорожная, дом 15;

1.2.6. Партизанская СОШ, филиал МАОУ Банниковская СОШ: 627563, Россия, Тюменская область, Абатский район, с. Партизан, улица 8 Марта, дом 27.

1.3. Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, Уставом школы, настоящим положением, иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего положения.

1.5. Филиалы создают условия для реализации гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.6. Обучение и воспитание в Учреждении и Филиалах ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков преподаются немецкий, французский и английский языки в соответствии с учебным планом.

1.7. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Филиала осуществляется ГБУЗ ТО «Областная больница №4» (г. Ишим) филиал №1 Абатская районная больница, согласно договора с Учреждением.

1.9. Организация питания в Филиалах возлагается на заведующих Филиалов с привлечением дополнительных средств родителей.

1.10. В Филиалах должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.11. Филиалы предоставляют Учреждению отчетность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные статистической отчетности по установленной форме.

1.12. В Филиалах не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивают их архивное хранение.

1.14. Филиалы имеют бланки, печати, штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Учреждению для использования их на справках, письмах, иных документах, кроме документов финансового назначения.

1.15. Филиалы несут ответственность за достоверность информации, заверенной подписью заведующего филиалом, печатью и штампом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Филиалов являются:

2.1.1 по реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. по реализации начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.1.3. по реализации основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.1.4. по реализации среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Филиалов – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Филиалов являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования (включая адаптированные программы для детей с умственной отсталостью), основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.3.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.4. Дополнительными видами деятельности Филиалов являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.4.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.6. Организация питания обучающихся и работников Учреждения.

2.4.7. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.8. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.9. Предоставление учебников, имеющих в фондах библиотеки.

2.4.10. Организация подвоза обучающихся.

2.4.11. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Филиалы вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4.3, если это служит достижению целей, ради которых филиалы созданы, и соответствует указанным целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Филиал реализует образовательные программы в рамках муниципального задания ОУ.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ОУ.

3.3. Содержание образовательного процесса в Филиалах определяется:

3.3.1. Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой филиалом и утверждаемой Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.3.2. Основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.4. Филиалы осуществляют образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, Филиалы могут реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет директор Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала.

4.4. Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения. Трудовой договор с заведующим Филиала заключает директор Учреждения.

4.5. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности,

выданной директором Учреждения.

4.6. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- действует от имени ОУ в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности директором ОУ и настоящим положением;
- организует зачисление и отчисление (в связи с выбытием) обучающихся и воспитанников;
- издает приказы по движению обучающихся и воспитанников, приказы по основной деятельности, регламентирующие текущую работу филиала;
- ведет алфавитную книгу;
- представляет отчеты о деятельности филиала;
- предоставляет аналитические справки, документы, отражающие результативность учебно-воспитательного процесса;
- организует работу с сайтом филиала;
- обеспечивает работу в информационной системе «Web-образование Школа Тюменской области»;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за:
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с директором ОУ, определяет по согласованию с директором ОУ обязанности работников филиала;
- – издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам ОУ;
- – применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОУ, иными внутренними документами ОУ.

4.7. Заведующий Филиалом не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала. Должностные обязанности заведующего Филиала не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий Филиалом несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

4.9. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

4.9.1. руководство деятельностью Филиала Учреждения;

4.9.2. организация текущего и перспективного планирования

деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

4.9.3. обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;

4.9.4. координация работы педагогов, воспитателей и других работников Филиала по выполнению образовательных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

4.9.5. обеспечение контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечение уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.9.6. оказание методической помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.9.7. организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;

4.9.8. организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

4.9.9. организация методической, культурно-массовой работы;

4.9.10. сохранение контингента обучающихся, воспитанников;

4.9.11. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом;

4.9.12. организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;

4.9.13. обеспечение своевременного и достоверного составления отчетной документации, определенной Учреждением;

4.9.14. развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Филиала;

4.9.15. осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;

4.9.16. принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников Филиала;

4.9.17. принятие мер по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

4.9.18. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.10. Высшим органом самоуправления Филиалом является Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет).

4.10.1. В состав Совета от Филиала входят представители от работников, родителей (законных представителей), обучающихся.

4.10.2. Структура, компетенции совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен Уставом Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И

ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Филиала и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

5.3. Прием обучающихся и воспитанников в Филиал оформляется приказом заведующего Филиалом.

5.4. Сведения об обучающихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Филиала.

5.5. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

5.6. При приеме в Филиал, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.7. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.8. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных, элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- посещение по выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом в порядке установленном локальными и нормативными актами;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего

образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом.

5.10. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.11. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

5.12. Работникам Филиала могут быть предоставлены вакантные должности или часы учебной нагрузки в Учреждении по совместительству или на время болезни или отсутствия основного работника Учреждения.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.14. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

5.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения, кроме вновь принимаемых на работу.

5.16. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

5.17. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, другими нормативными актами Учреждения.

6. ЭКОНОМИКА

6.1. Филиалы не имеют собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиалах, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалами задач, определенных настоящим положением, предоставляются Учреждению и филиалам на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального района.

6.4. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ.

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации филиалов принимает учредитель Учреждения.

Решение о создании филиалов может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

8.1. Изменения и дополнения в положение о Филиалах вносятся по предложению заведующего филиалом или директора Учреждения.